

شیوه نامه برگزاری برنامه های غیر حضوری

هدف از برگزاری برنامه های مجازی، ارتقاء سطح علمی و کسب مهارت های دانش آموختگانی است که مدتی از زمان فارغ التحصیلی آنها گذشته و نیاز به بروز رسانی اطلاعات و مهارت ها آنها و نیز آشنایی با مطالب و موضوعات جدید که در سرفصل های دانشگاهی گنجانده شده است ضروری به نظر می رسد. بدین منظور شیوه نامه ای به منظور برگزاری برنامه های مجازی تدوین گشته است که شامل فرایند، ساختار، محتوای کارگاه و جزئیات مربوط به تولید محتوا کارگاه مجازی می باشد.

تعاریف:

آموزش مداوم

کارگاه غیر حضوری

یادگیری ترکیبی

مولتی مدیا

ملزومات برگزاری کارگاه / برنامه آموزش مداوم غیر حضوری

- ✓ آموزش مهارت های اساسی هر رشته به صورت مرحله به مرحله بر اساس روش کارهای تعریف شده هر حرفه در قالب الکترونیکی و با استفاده از فیلم آموزشی ارائه شود.
 - ✓ دروس نظری (مفاهیم و اصول) در رابطه با هر مبحث در رشته مربوطه به صورتی تهیه شود که قابل ارائه بصورت غیر حضوری باشد.
 - ✓ فایل های آموزشی شامل محتوای چندرسانه ای (متن، صدا، تصویر و فیلم) در قالب فایل های کاملاً تعاملی و با فرمت MP4 (فیلم آموزشی با متن، صدای استاد درس، تصویر) باشد. تا مخاطبان پس از دریافت فایل بتوانند آن را به صورت آنلاین از پایگاه دریافت کرده و به صورت آفلاین مطالعه نمایند.
 - ✓ بخش نظری این دوره های مجازی- عملی بصورت غیر حضوری برگزار می شود و سپس آموزش عملی در محل های از قبل تعیین شده به صورت برگزار می گردد.
 - ✓ استاندارد کلیه برنامه های آموزش مداوم تدوین شده از سوی وزارت خانه شامل موارد زیر است:
۱. رایحه فایل ها با فرمت PDF از سوی این سازمان تایید شده است اما جهت کسب امتیاز بیشتر فایل هایی که به صورت مالتی مدیا و تعاملی (به ویژه با صوت) هستند ارجحیت دارند.

دکتر آلیس خاچیان - مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی ایران

۲. محتوای الکترونیکی باید با معیارهای فرهنگی و ارزش های ملی انطباق داشته باشد و رعایت ضوابط اخلاقی در تدوین محتوا باید مد نظر قرار گیرد.

۳. مسایل حقوقی و قانونی شرکت کنندگان رعایت شود.

۴. فایل تهیه شده باید دارای عناصر طراحی آموزشی (اهداف مشخص و شفاف، روش های متنوع جهت ارایه درس و متناسب با اهداف، ارزشیابی و منابع) باشد.

۵. برنامه های مجازی را می توان به صورت کاملا غیر حضوری یا به صورت ترکیبی (Blended) برگزار کرد که شامل ۶۰ درصد الکترونیکی و ۴۰ درصد حضوری خواهد بود. میزان ساعات غیر حضوری و حضوری با استفاده از فرمول (Mergener) محاسبه می شود:

$$\text{زمان به دقیقه} = [(15.5 \times d) + (2.78 \times q) + (0.00209 \times w)] \times 0.9$$

w = تعداد کلمات متن

q = تعداد سوالات موجود

d = درجه سختی مطلب

۵. محتوای آموزشی باید دارای معیارهای هنری و تکنولوژیک باشد.

۶. نوع رسانه منطبق با اهداف یادگیری باشد.

۷. گروه یا گروه های های هدف برنامه به تفکیک رشته و مقطع تحصیلی مشخص باشند.

۸. از راهنمای تهیه محتوای الکترونیکی که شامل موارد زیر است استفاده شود:

الف- ذکر اهداف کلی درس یا برنامه

ب- درج مشخصات کامل تهیه کنندگان به همراه مسئولیت هر یک از تهیه کنندگان در درس مربوطه

ج- توضیح شفاف نوع رسانه و انجام آزمون

✓ بر مبنای رشته تحصیلی ۲۵- ۲۰ درصد امتیاز را می توان از طریق آموزش غیر حضوری ارایه داد.

✓ در رابطه با بازآموزی و آموزش مداوم با در نظر داشتن فاصله وضع موجود و وضع مطلوب و برای پر کردن این شکاف آموزش مجازی راهگشا خواهد بود.

دکتر آلیس خاچیان - مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی ایران

✓ مخاطبان پس از گذراندن درس و آزمون الکترونیکی به صورت آنلاین در سامانه مورد نظر قادر به دریافت گواهی خواهند شد.

✓ ملاک گذراندن بیشتر دوره ها، دادن پاسخ درست به حداقل ۷۰٪ از سوالات پایانی است که پس از پایان مطالعه و بصورت آنلاین قابل انجام است.

ساختار برنامه های مجازی

جدول زیر شامل جزئیات مربوط به ساختار برنامه های مجازی می باشد:

ردیف	عنوان فعالیت	شرح فعالیت
۱	شناسنامه برنامه	<ul style="list-style-type: none">• عنوان برنامه• نام و نام خانوادگی و درجه علمی استاد (شماره تماس و آدرس پست الکترونیکی)• نام و نام خانوادگی همکاران در صورت لزوم
۲	اهداف برنامه	<ul style="list-style-type: none">• اهداف برنامه- اهداف کلی- اهداف اختصاصی• گروه هدف
۳	راهنمای یادگیری	در صورت لزوم راهنمای یادگیری برای شرکت در برنامه مجازی پیوست شود.
۴	فهرست مطالب	فهرست عناوین مورد بحث در برنامه ارائه شود
۵	مقدمه	توصیف کلی از بخش ها و ترتیب ارائه مطالب و ارتباط بین بخش های مطلب ارائه شود.(حداقل ۱ و حداکثر ۳ پاراگراف می باشد).

<ul style="list-style-type: none"> • متن نوشتاری : ✓ از جملات ساده و کوتاه استفاده شود. ✓ متن نوشتاری با فونت مناسب (B Mitra یا B Nazanin تایپ شود). ✓ قلم مورد استفاده متون و واژگان انگلیسی time New Roman نازک به شماره ۱۴ ✓ از پاراگراف های بزرگ و پرمطلب اجتناب شود. ✓ در مواردی که کاربرد دارد از نکات Bullet دار استفاده شود. ✓ برای کمک به مرور مطالب از متون Bold ،متون Highlighted، عنوان بندی مطالب و تصاویر استفاده شود. ✓ برای یادگیری بهتر است از لیست کردن مطالب استفاده شود. ✓ قبل از استفاده از Hyperlink توضیحی اجمالی درباره آن نوشته شود . ✓ برای تاکید بر نکات مهم و مشخص کردن آنها از Box استفاده شود. ✓ نکات مهم و تکالیف فراگیران و آموزش های اصلی در بالای صفحه قرار گیرد. • تصویر(در صورت لزوم) ✓ استفاده از تصاویر مرتبط در متون جهت دقت نظر و افزایش یادگیری • صوتی و ویدئویی (در صورت لزوم) ✓ نسخه متنی فایل های صوتی ضمیمه شود. • فلوچارت/الگوریتم/نمودار ✓ در صورت لزوم • مثال ها و تمرین ها و آزمون های بین متن 	
---	---

این موارد با کارشناس مربوطه چک شود و در صورت تایید در سایت قرار دهیم.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ کمک به تسلط یادگیرندگان در درک مطلب و کسب آگاهی از میزان پیشرفت خود می نماید ✓ انواع سوالات چند گزینه ای ، جای خالی، درست و نادرست و غیره به همراه بازخورد پاسخ درست لحاظ شود • خلاصه پایانی یا جمع بندی مطالب هر فصل ✓ خلاصه کل برنامه با استفاده از متن و مرور مهمترین نکات تدوین گردد. 		
<ul style="list-style-type: none"> • واژگان انگلیسی و معادل آنها به همراه تعاریف مربوطه نوشته شود. 	واژه نامه و تعریف واژه ها و اصطلاحات	۷
<ul style="list-style-type: none"> • منابع مورد استفاده به صورت معتبر و به روز با استفاده از روش منبع نویسی (APA) یا Vancouver نوشته شود. 	منابع و مراجع	۸
<ul style="list-style-type: none"> • منابع اینترنتی ✓ آدرس الکترونیکی و فایل آنها ضمیمه شود • منابع کتابخانه ای ✓ مراجع با رعایت روش صحیح منبع نویسی لحاظ شود 	منابع تکمیلی (در صورت لزوم)	۹
<ul style="list-style-type: none"> • در صورت لزوم 	تشکر و قدردانی (در صورت لزوم)	۱۰
<ul style="list-style-type: none"> • در صورت وجود پیوست لحاظ شود 	پیوست ها (در صورت لزوم)	۱۱
<ul style="list-style-type: none"> • آزمون ها با در نظر گرفتن اهداف یادگیری به صورت چند گزینه ای طراحی شود 	آزمون پایانی	۱۲